



Guia de Referência – Módulo Ata Eletrônica

Funcionalidades Referentes à Ata Eletrônica

Este guia de referência contém passo a passo com os fluxos e procedimentos necessários para gerenciamento e configurações do módulo Ata Eletrônica através do sistema Sigeduc

Atenção para as dicas e ícones que estão presentes no treinamento



Acompanhe o Instrutor e fique atento aos seus comentários.



Aproveite o momento prático da aula para conhecer o sistema.



Observação importante sobre etapas que não devem ser esquecidas.



Para ter acesso as funcionalidades do módulo “ATA ELETRÔNICA” é necessário que o usuário possua a permissão de acordo com sua função.

Os ícones abaixo serão utilizados constantemente durante a utilização do sistema, representam funções nativas e usuais.



Visualiza a opção selecionada



Ativar ou salvar modificações ou novos cadastros.



Altera ou edita a opção selecionada



Lavrar Ata Eletrônica



Remove as opções selecionadas



Imprimir



Cadastrar novo registro.

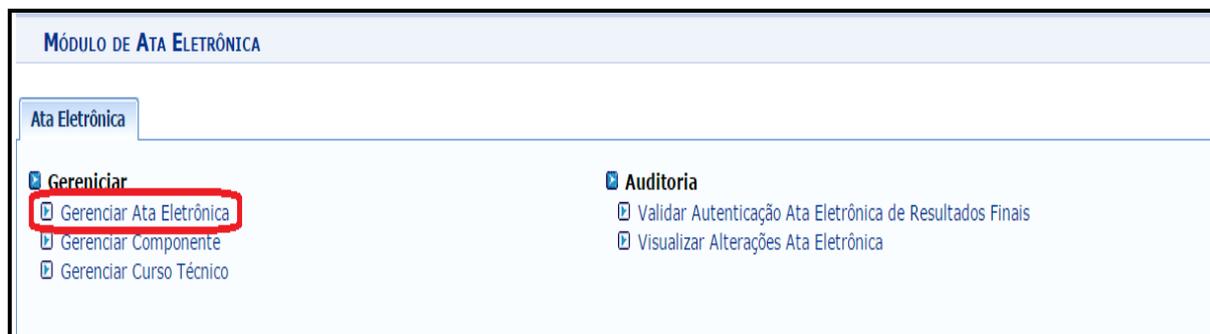


Selecionar item

1 – Fluxo módulo ata eletrônica

Esta operação possibilita que seja feito os seguintes comandos em uma Ata Eletrônica: Criar, editar, Excluir, Visualizar e Lavrar.

1.1 – Gerenciar ata eletrônica



Esta listagem exibe as atas cadastradas. Através dela é possível ver detalhes das atas, cadastrar, alterar e remover suas informações. Para cada operação existe um respectivo link. Também é possível criar novas atas através do link Cadastrar Nova Ata. O formulário abaixo permite realizar consulta de atas existentes no sistema.

1.1.1 – Cadastrar nova ata eletrônica

Módulos -> Ata Eletrônica -> Gerenciar -> Gerenciar Ata Eletrônica -> Cadastrar nova Ata Eletrônica.



Para cadastrar uma Ata Eletrônica é necessário preencher corretamente todos os dados do formulário. Será preenchido o Ano Letivo, Nome do Diretor, Nome do Secretário. Em seguida será preenchido com as informações relativas aos dados da Escola como: Ato de Reconhecimento e Ato de Autorização é de extrema importância que seja informado, pois ficará disponível na emissão da ata escolar.

Caro Gestor,

Esta listagem exibe as atas cadastradas. Através dela é possível ver detalhes das atas, cadastrar, alterar e remover suas informações. Para cada operação existe um respectivo link. Também é possível criar novas atas através do link Cadastrar Nova Ata.

O formulário abaixo, permite realizar consulta de atas existentes no sistema.

FILTRO ATAS

Ano: 2016
 Município: -- SELECIONE --
 Escola: COL EST DO ATHENEU NORTE RIOGRANDENSE
 Status: --- SELECIONE ---

⇒

Cadastrar Nova Ata Eletrônica
🔍 : Visualizar Ata Eletrônica
🔧 : Alterar Ata Eletrônica
🗑️ : Remover Ata Eletrônica
👤 : Informar Turmas
🔄 : Lavar Ata Eletrônica

CADASTRAR ATA ELETRÔNICA

Ano: * 2010

Escola: * COLEGIO SALESIANO SAO JOSE

Nome do Diretor: * USUÁRIO DIRETOR

Nome do Secretário: * USUÁRIO SECRETARIO

ATO DE AUTORIZAÇÃO

Descrição:

Data: 📅

DOE Número:

DOE Data: 📅

ATO DE RECONHECIMENTO

Descrição:

Data: 📅

DOE Número:

DOE Data: 📅

1.2 – Criar turma (ata eletrônica)

Esta listagem exibe as turmas cadastradas. Através dela é possível ver detalhes das turmas, cadastrar, alterar e remover suas informações. Para cada operação existe um respectivo link. Também é possível **criar novas turmas** através do link Cadastrar Nova turma.

O formulário abaixo, permite realizar consulta de turmas existentes no sistema.



O cadastro de turma é dividido em três passos. No primeiro passo é informado os dados gerais da turma. O segundo passo é informado os dados dos estudantes. O terceiro passo é informado notas e situação final de cada estudante.

1. Cadastrar nova Turma. ➡



FILTRO ATAS

Ano: 2010

Município: -- SELECIONE --

Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE

Status: --- SELECIONE ---

Filtrar Cancelar

➡ Cadastrar Nova Ata Eletrônica 🔍 : Visualizar Ata Eletrônica 📄 : Alterar Ata Eletrônica
 🗑️ : Remover Ata Eletrônica 📢 : Informar Turmas ➡ : Lavrar Ata Eletrônica

ATAS ENCONTRADAS (1)			
Ano	Município	Escola	Status
2010	NATAL	COLEGIO SALESIANO SAO JOSE	ABERTA



➡ : Informar Turmas

ATAS ENCONTRADAS (1)			
Ano	Município	Escola	Status
2010	NATAL	COLEGIO SALESIANO SAO JOSE	ABERTA

➡ Cadastrar Nova Turma 🔍 : Visualizar Turma 📄 : Alterar Turma 🖨️ : Gerar Ata de Resultados Finais

<< Voltar

para informar uma ata o sistema lhe orientará através de dois passos:

- 1. Informar os dados gerais da turma e suas disciplinas.
- 2. Informar os dados dos estudantes associados a turma.
- 3. Informar as respectivas notas associados ao estudante na turma.

ATA ELETRÔNICA VINCULADA

Ano Vigor: 2010
Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE - NATAL

1. Informar Dados da Turma
2. Informar Dados do Estudante
3. Informar Notas do Estudante

Informe a Modalidade, Etapa de Ensino, Série/Ano, Turno e Nome da Turma.
 Modalidade:
 Etapa de Ensino:
 Série/Ano:
 Turno:
 Nome da Turma:
 Data Fim da Turma:
 Tipo de Avaliação:

Preenche os campos com os dados da turma.

Informe as disciplinas que pertencem a turma.
ADICIONAR COMPONENTES
 Componente:

Busca disciplina, seleciona e clica em adicionar

Componente	Tipo	
Língua Portuguesa	DISCIPLINA	
Matemática	DISCIPLINA	
História	DISCIPLINA	
Geografia	DISCIPLINA	
Ciências	DISCIPLINA	
Ensino Religioso	DISCIPLINA	
Educação Física	DISCIPLINA	

Ao concluir clicar
<< Voltar
Próximo Passo >>
Cancelar

❖ Ao clicar em próximo passo será possível informar os estudantes para a turma e registrar as notas e situação final dos Estudantes.

2. Informar os estudantes:

ATA ELETRÔNICA VINCULADA

Ano Vigor: 2010
Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE - NATAL
Turma: 7ªA

1. Informar Dados da Turma
2. Informar Dados do Estudante
3. Informar Notas do Estudante

Informe os estudantes vinculados a turma.
DADOS DO ESTUDANTE
 CPF:
 Nome:
 Data de Nascimento:
 Sexo do Estudante: Masculino Feminino
 Nome da Mãe:
 Nome do Pai:
 Código INEP:

Adicionar Estudante

Nome	Data Nascimento	Nome Mãe
ALUNO 1	23/08/2004	MÃE ALUNO 1

Ao terminar de inserir todos os alunos clicar

Ao terminar de inserir todos os alunos clicar
<< Voltar
Próximo Passo >>
Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

ATA ELETRÔNICA VINCULADA

Ano Vigor: 2010
Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE - NATAL
Turma: 7ªA

1. Informar Dados da Turma

2. Informar Dados do Estudante

3. Informar Notas do Estudante

INFORME AS NOTAS DOS ESTUDANTES

Estudante	Componente Curricular							Frequência	Situação
	Ciênc	E. Fís	E. Rel	Geogr	Histó	L. Por	Matem		
ALUNO 1	Nota 5,0	Nota 6,0	Nota 4,0	Nota 8,0	Nota 6,0	Nota 3,0	Nota 2,0	75 %	REPROVADO
ALUNO 2	Nota 6,0	Nota 10,0	Nota 10,0	Nota 6,0	Nota 8,0	Nota 7,0	Nota 9,0	100 %	APROVADO

Após informar todas as notas, frequência e situação final clicar aqui Salvar Informações

* Campos de preenchimento obrigatório.

• Nova autenticação da Ata Eletrônica realizada com sucesso!
• Turma externa salva com sucesso!

1.3 – Imprimir ata eletrônica

Esta listagem exibe as turmas cadastradas. Através dela é possível ver detalhes das turmas, cadastrar, alterar e remover suas informações. Para cada operação existe um respectivo link. Também é possível criar novas turmas através do link Cadastrar Nova turma.

O formulário abaixo, permite realizar consulta de turmas existentes no sistema.



Módulos -> Ata Eletrônica -> Gerenciar Ata Eletrônica -> Selecionar Ano Letivo -> Informar Turma -> Imprimir.

Siga o passo a passo para imprimir a Ata Eletrônica.

FILTRO ATAS

Ano: 2010
 Município: -- SELECIONE --
 Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE
 Status: --- SELECIONE ---

Cadastrar Nova Ata Eletrônica
 Visualizar Ata Eletrônica
 Alterar Ata Eletrônica

Remover Ata Eletrônica
 Informar Turmas
 Lavrar Ata Eletrônica

ATAS ENCONTRADAS (1)			
Ano	Município	Escola	Status
2010	NATAL	COLEGIO SALESIANO SAO JOSE	ENVIADA

[Cadastrar Nova Turma](#)
[Visualizar Turma](#)
[Alterar Turma](#)
[Gerar Ata de Resultados Finais](#)

TURMAS ENCONTRADAS (1)

Nome	Série/Ano	Turno
7ºA	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º Ano	MATUTINO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EHITIDO EM 22/04/2016 10:12

ATA DE RESULTADOS FINAIS

COLEGIO SALESIANO SAO JOSE (NATAL)
LARGO DOM BOSCO, 00335 Telefone: 32114220
Autorização:

Aos 28 dias do mês de Dezembro do ano de 2010 terminou o processo de apuração das notas finais dos alunos da 7º Ano do ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS, Turma 7ºA, Turno MATUTINO, deste estabelecimento de Ensino.

Estudante	Componente Curricular							Frequência	Resultado
	Língua Portuguesa	Matemática	História	Geografia	Ciências	Ensino Religioso	Educação Física		
ALUNO 1	3,00	6,00	4,00	8,00	6,00	3,00	2,00	75 %	REPROVADO
ALUNO 2	6,00	10,00	10,00	6,00	8,00	7,00	9,00	100 %	APROVADO

E, para constar, eu **USUÁRIO SECRETARIO** Secretário(a) lavrei a presente Ata que vai autenticada por mim e pelo Diretor do Estabelecimento.

USUÁRIO SECRETARIO Secretário
USUÁRIO DIRETOR Diretor

92ae0f4ca766ac3f25c853484cb20478fffb
 Assinatura Digital
 Identificador: 2010177-79
 Data de expedição: 22/04/2016
 Código de Verificação: 909de2b415

[Voltar](#)

[Imprimir](#)
[Exportar](#)



[Alterar Ata Eletrônica](#)

Se for necessário alterar alguma informação de uma Ata Eletrônica, deverá ser feita neste link antes de ser Lavrada pelo Gestor e Secretário

1.4 – Lavrar ata eletrônica

Ao lavrar a ata escolar, ela ficará com status de ENVIADA e disponível para a (SOINSPE) Inspeção Escolar na Secretaria Estadual de Educação e Cultura. Qualquer alteração após a mesma ter sido enviada será registrada na auditoria.

[Lavrar Ata Eletrônica](#)

Gestor e Secretário deverá Lavrar a Ata Eletrônica para que seja enviada para SOINSPE/SEEC

FILTRO ATAS

Ano: 2010
 Município: -- SELECCIONE --
 Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE
 Status: --- SELECCIONE ---

[Filtrar](#) [Cancelar](#)

[Cadastrar Nova Ata Eletrônica](#)
[Visualizar Ata Eletrônica](#)
[Alterar Ata Eletrônica](#)
[Remover Ata Eletrônica](#)
[Informar Turmas](#)
[Lavrar Ata Eletrônica](#)

ATAS ENCONTRADAS (1)

Ano	Município	Escola	Status
2010	NATAL	COLEGIO SALESIANO SAO JOSE	ABERTA

Guia de referência para uso de funcionalidades do sistema

Projeto: ESIGEduc – Sistema Integrado de Gestão da Educação

Para que a Ata Eletrônica seja ENVIADA é necessário que o Secretário (Inspetor) e Diretor Lavrem a Ata Eletrônica

Prezado(a) usuário(a),
Por favor confirme o procedimento de lavrar ata de resultado final.

CONFIRMAÇÃO

Ano: 2010
Município: NATAL
Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE
Diretor: USUÁRIO DIRETOR
Secretário: USUÁRIO SECRETARIO
Status: ABERTA

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * [.....]

Ata eletrônica lavrada com sucesso. (x) fechar mensagens

MÓDULO DE ATA ELETRÔNICA > LISTAGEM DE ATAS

Caro Gestor,
Esta listagem exibe as atas cadastradas. Através dela é possível ver detalhes das atas, cadastrar, alterar e remover suas informações. Para cada operação existe um respectivo link. Também é possível criar novas atas através do link Cadastrar Nova Ata. O formulário abaixo, permite realizar consulta de atas existentes no sistema.

FILTRO ATAS

Ano: 2010
 Município: -- SELECIONE --
 Escola: COLEGIO SALESIANO SAO JOSE
 Status: --- SELECIONE ---

+ Cadastrar Nova Ata Eletrônica
 ? Visualizar Ata Eletrônica
 ✎ Alterar Ata Eletrônica
✎ Remover Ata Eletrônica
 + Informar Turmas
 ➡ Lavrar Ata Eletrônica

ATAS ENCONTRADAS (1)			
Ano	Município	Escola	Status
2010	NATAL	COLEGIO SALESIANO SAO JOSE	ENVIADA

2.1– Gerenciar componente



Esta listagem exibe os componentes curriculares cadastrados. Através dela é possível ver detalhes dos componentes curriculares, adicionar e remover componentes curriculares cadastrados. Para cada operação existe um respectivo link. Também é possível criar novos componentes curriculares através do link Cadastrar.

MÓDULO DE ATA ELETRÔNICA

Ata Eletrônica

Gerenciar

- Gerenciar Ata Eletrônica
- Gerenciar Componente
- Gerenciar Curso Técnico

Auditoria

- Validar Autenticação Ata Eletrônica de Resultados Finais
- Visualizar Alterações Ata Eletrônica



DADOS GERAIS

Código: * 20

Nome do Componente: * Técnico em Edificação

Sigla: * TECEDIF

3.1– Gerenciar curso técnico

Esta listagem exibe os cursos cadastrados. Através dela é possível ver detalhes dos cursos, adicionar e remover os cursos cadastrados. Para cada operação existe um respectivo link. Também é possível criar novos cursos através do link Cadastrar. O formulário abaixo, permite realizar consulta dos cursos cadastrados no sistema.

MÓDULO DE ATA ELETRÔNICA

Ata Eletrônica

Gerenciar

- Gerenciar Ata Eletrônica
- Gerenciar Componente
- Gerenciar Curso Técnico

Auditoria

- Validar Autenticação Ata Eletrônica de Resultados Finais
- Visualizar Alterações Ata Eletrônica



CADASTRO DE CURSO

Descrição: * TÉCNICO EM AQUICULTURA

Sigla: * TECAQ

4.1– Visualizar alterações em ata eletrônica

Esta listagem exibe as atas cadastradas. Através dela é possível visualizar as alterações realizadas. O formulário abaixo, permite realizar consulta de atas existentes no sistema.



MÓDULO DE ATA ELETRÔNICA

Ata Eletrônica

- Gerenciar
 - Gerenciar Ata Eletrônica
 - Gerenciar Componente
 - Gerenciar Curso Técnico
- Auditoria
 - Validar Autenticação Ata Eletrônica de Resultados Finais
 - Visualizar Alterações Ata Eletrônica

FILTRO ATAS

Ano: 2013 **Seleciona o ano letivo desejado.**

Município: -- SELECIONE --

Escola : COLEGIO SALESIANO SAO JOSE

Status: --- SELECIONE ---

Visualizar Turmas

ATAS ENCONTRADAS (1)			
Ano	Município	Escola	Status
2013	NATAL	COLEGIO SALESIANO SAO JOSE	ENVIADA

Visualizar Alterações

TURMAS ENCONTRADAS (1)		
Nome	Série/Ano	Turno
7º A	ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS - 7º Ano	MATUTINO

<< Voltar

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO

EMITIDO EM 29/04/2016 12:12

RELATÓRIO DE AUDITORIA ATA DE ELETRÔNICA

COLEGIO SALESIANO SAO JOSE (NATAL)
LARGO DOM BOSCO, 00335 Telefone: 32114220
Autorização: -

ALTERAÇÃO REALIZADA
29/04/2016 12:10:33

Turma	Usuário	Registro de Entrada
7º A	USUÁRIO SECRETARIO	8439730

Justificativa: As notas foram trocado no momento da digitação

Estudante	Componente	Valor Alterado
joao dos santos	Língua Estrangeira	Média Final: 6.0
aluno 1	Língua Estrangeira	Média Final: 10.0

[Voltar](#) SIGEduc | GPD/SEEC - (84) 3232-1315 - sigeduc - SEEC/RN [Imprimir](#) [Exportar](#)

5.1– Validar autenticação



Bem-vindo ao validador de documentos. Este serviço propõe-se a confirmar a **validade dos documentos emitidos pelo SIGEduc.**

MÓDULO DE ATA ELETRÔNICA

Ata Eletrônica

- Gerenciar
 - Gerenciar Ata Eletrônica
 - Gerenciar Componente
 - Gerenciar Curso Técnico
- Auditoria
 - Validar Autenticação Ata Eletrônica de Resultados Finais
 - Visualizar Alterações Ata Eletrônica

DADOS PARA VALIDAÇÃO

Identificador: *

Data de Emissão: * 

Código de Verificação: *

* Digite o conteúdo da imagem ao lado:

