

Esté material foi elaborado pela SIG Software & Consultoria e tem o objetivo de apoiar didaticamente o treinamento das escolas na gestão da matrícula através do Sistema Integrado de Gestão da Educação - SIGEduc

Guia Prático de Treinamento SIGEduc

Gestão da Matrícula pelas Escolas.

www.sigeduc.rn.gov.br

ATENÇÃO:

Os dados utilizados no ambiente de treinamento são fictícios gerados apenas para fins de simulação e não necessariamente refletem a realidade das escolas.

1. Introdução ao Sistema Integrado de Gestão da Educação (SIGEduc)

1.1 Visão Geral da Matrícula Online

A implantação do SIGEduc tem possibilitado um avanço significativo na gestão da educação. É um recurso decisivo para modernizar as rotinas de gestão de maneira que a Secretaria de Educação esteja mais presente, acompanhando e apoiando o trabalho dos gestores, professores e demais profissionais que integram a escola. O SIGEduc integra-se ao Sistema de Gestão de Pessoas da SEEC - SAGEP e ao banco de dados do INEP.

Entre os principais benefícios estão a matrícula on-line para novos estudantes, estudantes atuais, transferências da rede, o aplicativo Diário de Classe para *tablets*, transparência e acesso aos dados escolares, mapa geo referenciado, com localização das escolas da rede por mapas e rotas de transporte coletivo escolar, dados sobre a vida escolar do aluno e perfil dos professores, por escola, organização das turmas de alunos por série e modalidades de ensino, vagas disponíveis por escola, reordenamento e enturmação de alunos e acesso ao Diário de Classe.

1.2 Processo de Matrícula e Suas Etapas

O SIGEduc informatiza todo o processo de matrícula da rede estadual, não só para os novos estudantes. Os seguintes processos serão controlados pelo sistema:

- a) Oferta de Vagas pelas Escolas
- b) Matrícula Antecipada dos Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (NEE);
- c) Renovação de Estudantes Veteranos
- d) Transferências automáticas (rede estadual e rede municipal)
- e) Transferências por interesse próprio (dentro da rede)
- f) Matrícula de novos estudantes

1.3 Calendário de Matrícula

O calendário de matrícula para as escolas de Natal consta nos anexos deste material como **Anexo I**

O Sistema trabalha de forma que os processos seguem as datas dos períodos determinados pelo calendário de Matrícula, não sendo possível efetuar operações em uma data que não esteja compreendida no período informado no calendário de matrícula.

A Determinação do calendário de Matrícula é da SEEC, sendo assim suas datas não podem ser alteradas pela escola, apenas a SEEC pode gerenciá-lo.

1.4 Autocadastro e Cuidados com Usuários e Senhas

Para ter acesso ao sistema você deverá efetuar seu autocadastro através do portal público do SIGEduc.



Instrutor

Observe o Instrutor apresentar como funciona o Autocadastro.



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Acesse o link “Entrar no Sistema”, localizado no canto superior direito da tela;
3. Clique no link “**Professor ou Funcionário**”
4. Informe corretamente os dados que se pede, exatamente como se encontram cadastrados no SAGEP.
5. Siga os passos para a confirmação do seu cadastro de acordo com as instruções exibidas pelo sistema.

Uma vez efetuado o seu autocadastro, será criado um usuário e senha que dará acesso às funcionalidades específicas do seu setor de trabalho.

Estes dados são pessoais e intransferíveis e devemos ter alguns cuidados:

- Nunca informar sua senha a terceiros, até mesmo a colegas próximos.
- Ao anotar sua senha guarde em local seguro, onde outras pessoas não terão acesso;
- Nunca se ausente do computador deixando o sistema aberto com seu usuário logado.
- Sempre que terminar de trabalhar com o sistema, efetue *logoff* clicando em “Sair” localizado no canto superior direito de sua tela.
- Todas as ações efetuadas no sistema são gravadas em um historio de alterações com a indicação do usuário que processou a operação.

2. Planejamento da Matrícula (Oferta de Vagas)

A primeira fase da matrícula é a etapa do planejamento. Nesta etapa, as escolas que estarão utilizando a matrícula online irão informar a SEEC o total de vagas a serem ofertadas por Série/Ano Escolar / Turno.

ATENÇÃO: A Escola deverá informar a capacidade total da escola, incluindo as vagas para os estudantes veteranos.

Estas vagas, serão validadas pela DIREC (através do Portal da DIREC) e pela central da Matrícula para só assim estarão efetivadas no SIGEduc.



Instrutor

Observe o Instrutor apresentar a distribuição de vagas pela escola e então siga os passos abaixo:



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Digite o usuário e senha da sua escola no mapa de senhas que consta em sua pasta;
3. Acesse o caminho Portal da Gestão Escolas -> Matrículas -> **Gerenciar Oferta de Vagas**
4. Informe as vagas para cada Ano - Série / Turno de sua escola.
5. Clique no botão **Gravar Vagas**.



Instrutor

Após concluir a oferta de vagas de sua escola, observe o professor demonstrando a visão da Central da Matrícula com as vagas de todas as escolas.

3. Matrícula Antecipada de Novos Estudantes com NEE

O processo de Matrícula Antecipada de Estudantes com Necessidades Educacionais Especiais é a primeira etapa do calendário de matrícula.

Neste período os Estudantes com NEE, tanto os veteranos, como os novos estudantes, irão fazer todos os processos de Matrícula.

1. Renovação de Matrícula;
2. Transferências (Automáticas e Interesse Próprio);
3. Solicitações de Vagas para Novos Estudantes;

Ao solicitar uma vaga o estudante deverá imediatamente comparecer a escola desejada para passar pela Avaliação de Ingresso.

O professor deverá preencher o formulário de **Avaliação de Ingresso NEE (Anexo II)** e **Efetivar o Estudante na Escola**. Pois a solicitação feita no período de Matrículas Antecipadas para NEE, não passará por processamento.

Caso a escola esteja, por algum motivo, inapta a receber o Estudante, deverá ser preenchido o **Termo de Reencaminhamento (Anexo III)** e o Estudante deverá ser orientado a fazer outra solicitação para uma escola próxima que possa receber o estudante. Neste caso a solicitação deverá ser feita na presença do estudante.

4. Renovação de Estudantes Matriculados na Escola

A solicitação de renovação de Estudantes na Escola acontece antes mesmo do resultado final, porém sua confirmação se dará por processamento após o fechamento do resultado final do estudante. No período de renovação de matrículas indicado pelo calendário de matrícula, o estudante deverá comparecer na secretaria da escola e solicitar sua renovação. A solicitação será feita no sistema seguindo os passos que se seguem:




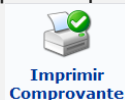
Instrutor

Observe o Instrutor demonstrando o processo de renovação de estudante na escola.



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Digite o usuário e senha da sua escola no mapa de senhas que consta em sua pasta (**Anexo IV**);
3. Acesse o caminho: Portal Gestão de Escolas -> Matrículas -> Renovações de Matrícula -> **Listagem de Estudantes para Renovação** e Imprima o relatório gerado pelo sistema.
4. Acesse o caminho: Portal Gestão de Escolas -> Matrículas -> Renovações de Matrícula -> **Renovar Matrícula de Estudante**.
5. Preencha os filtros para buscar um estudante específico;
6. Clique no botão **Buscar**.
7. O sistema irá listar os estudantes de acordo com os filtros informados.
8. Clique no ícone  Para selecionar o estudante para renovação.
9. O sistema irá mostrar um formulário com os dados do estudante, confira os dados e clique no botão **Confirmar**
10. O Sistema irá exibir uma ficha de confirmação da Solicitação, para imprimi-la clique no ícone:



11. Solicite que o responsável assine a Listagem de Estudantes para a Renovação.

Após a solicitação de transferência, o estudante poderá acompanhar o status do seu pedido de renovação de matrícula através do portal do estudante.



Instrutor

Observe o Instrutor demonstrando o acesso do aluno ao acompanhamento da sua renovação de matrícula no Portal do Estudante.

Outras funcionalidades da Renovação de Matrícula:

Matrículas ->Renovações de Matrícula -> Cancelar Renovação de Matrícula:

Pode ser que você tenha que cancelar uma renovação de Matrícula já efetuada, o cancelamento da renovação de matrícula, também cancelará a efetivação do estudante.

Matrículas ->Renovações de Matrícula -> Resultado da Renovação – Listagem Geral:

Através deste relatório, o gestor da escola poderá acompanhar as solicitações efetuadas e suas respectivas efetivações, acompanhe diariamente para fazer a gestão da efetivação dos estudantes renovados.

5. Transferência Automática de Estudante

A Transferência Automática ocorre quando a próxima etapa de ensino do estudante não é oferecida por sua escola atual, então, deve-se transferir o estudante para uma das escolas disponíveis no mapa de remanejamento de transferência automática, que já foi previamente cadastrada no sistema pela Central de Matrícula.




Instrutor


O Instrutor irá mostrar um exemplo de mapa de remanejamento cadastrado no sistema.

Para solicitar a transferência automática, o estudante deverá seguir até a secretaria de sua escola. O operador da secretaria escola seguirá os seguintes passos:

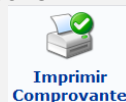


Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Digite o usuário e senha da sua escola no mapa de senhas que consta em sua pasta;
3. Acesse o caminho: Portal Gestão de Escolas -> Matrículas -> Solicitações de Transferência -> Transferência Automática -> **Solicitar Transferência**.
4. O sistema irá exibir uma lista de estudantes da sua escola que estão em situação de transferência automática;
5. Clique no ícone  para selecionar o estudante;
6. O sistema irá exibir a lista de escolas de destino disponíveis,

use o ícone  para selecionar a escola preferencial do estudante.

7. Redigite sua senha e confirme a solicitação clicando em **Solicitar Transferência**
8. O Sistema irá exibir uma ficha de confirmação da Solicitação, para imprimi-la clique no ícone:



Outras funcionalidades de Solicitação de Transferência Automática:

Matrículas -> Solicitações de Transferência -> Transferência Automática -> Visualizar Mapa de Remanejamento

Talvez você queira consultar o mapa de remanejamento que está disponível no sistema.

Matrículas -> Solicitações de Transferência -> Transferência Automática -> Estudantes em Situação de Transferência sem Solicitação

Através desta funcionalidade você poderá acompanhar os estudantes que se encontram em uma série, cuja próxima série não será oferecida na sua escola e que ainda não solicitaram transferência.

6. Transferência Automática de Estudante Proveniente da Rede Municipal

As secretarias escolares municipais receberão uma senha para acesso a ficha de solicitação de transferência automática proveniente da rede municipal disponível no portal público do SIGEduc, elas serão responsáveis por efetuar a solicitação de transferência automática para seus estudantes que desejam seguir seus estudos na rede estadual de ensino.

Após o período de solicitações a Central de matrícula irá processar as solicitações e publicar o resultado no portal público do SIGEduc.



Instrutor


O Instrutor irá mostrar como as secretarias escolares municipais farão a solicitação de uma transferência.

Após a publicação do resultado das solicitações, o estudante deverá comparecer a escola, munido dos documentos necessários para efetuar sua matrícula.

Para efetivar a matrícula de um estudante proveniente do município, siga os passos abaixo:



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Digite o usuário e senha da sua escola no mapa de senhas que consta em sua pasta;
3. Acesse o caminho: Portal Gestão de Escolas -> Matrículas -> Efetivações de Matrícula -> **Efetivar Estudante**
4. Preencha os filtros para buscar um estudante específico;
5. Clique no botão **Buscar**.
6. O sistema irá listar os estudantes de acordo com os filtros informados.
7. Clique no ícone  Para selecionar o estudante que deseja efetivar;
8. O sistema irá exibir um formulário com as informações da solicitação de transferência:
9. Caso o estudante esteja com o Status VAGA CONCEDIDA, prossiga clicando no botão **Efetivar Solicitação**
10. Siga até o passo final para obter a confirmação da efetivação.

7. Transferência de Estudante por Interesse Próprio

É a transferência onde o estudante manifesta a necessidade de ser transferido por questões particulares. Nesta modalidade de transferência o estudante ficará sujeito à existência de vaga na escola de destino.

No período indicado pelo calendário de matrícula o estudante, acompanhado do seu responsável, deverá comparecer na secretaria de sua escola atual e solicitar sua transferência.

O Operador da secretaria escolar efetuará a solicitação no portal da gestão escolar.



Instrutor


Observe o Instrutor demonstrando uma solicitação de transferência por interesse própria.

Agora, faça você mesmo uma solicitação de transferência por interesse própria de um estudante da sua escola, seguindo os passos abaixo:



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Digite o usuário e senha da sua escola no mapa de senhas que consta em sua pasta;
3. Acesse o caminho: Portal Gestão de Escolas -> Matrículas -> Solicitações de Transferência -> Transferência por Interesse Próprio -> **Solicitar Transferência**.
4. Preencha os filtros para buscar um estudante específico;

5. Clique no botão **Buscar**.
6. O sistema irá listar os estudantes de acordo com os filtros informados.
7. Clique no ícone  Para selecionar o estudante que deseja transferir-se;
8. O sistema irá exibir um formulário onde se devem informar duas opções de escolas de destino:
Escolha Prioritária e Escolha alternativa.
9. Informe as opções escolhidas pelo estudante e clique no botão **Confirmar**
10. O Sistema irá exibir uma ficha de confirmação da Solicitação, para imprimi-la clique no ícone:

Após o período de solicitações a Central de matrícula irá processar as solicitações

O Estudante poderá acompanhar o status de sua solicitação através do portal do estudante, uma vez que sua vaga na escola de destino esteja concedida, o estudante deve comparecer a escola de destino para a efetivação de sua matrícula.




Instrutor

Observe o Instrutor demonstrando a efetivação de estudante transferido.



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Digite o usuário e senha da sua escola no mapa de senhas que consta em sua pasta;
3. Acesse o caminho: Portal Gestão de Escolas -> Matrículas -> Efetivações de Matrícula -> **Efetivar Estudante**.
4. Preencha os filtros para buscar um estudante específico;
5. Clique no botão **Buscar**.
6. O sistema irá listar os estudantes de acordo com os filtros informados.
7. Clique no ícone  Para selecionar o estudante que deseja efetivar;
8. O sistema irá exibir um formulário com as informações da solicitação de transferência:
9. Caso o estudante esteja com o Status VAGA CONCEDIDA, prossiga clicando no botão **Efetivar Solicitação**
10. Siga até o passo final para obter a confirmação da efetivação.

Outras Funcionalidades de Solicitações de Transferências:

Matrículas -> Solicitações de Transferências -> Consultar Solicitações de Transferência

Para acompanhar o Status de uma solicitação de Transferência, ou mesmo imprimir uma segunda via de comprovante, você pode utilizar esta funcionalidade, preenchendo os filtros de busca.

Matrículas -> Solicitações de Transferências -> Cancelar Solicitações de Transferência

Um estudante poderá desistir de sua solicitação de transferência, neste caso você poderá utilizar esta funcionalidade para proceder com o cancelamento, mas atenção, o estudante só poderá solicitar o cancelamento da solicitação na secretaria da escola de origem.

8. Solicitação de Vaga de Novos Estudantes

O processo de Matrícula de Novos Estudantes é o último processo do calendário de matrícula e é direcionada para estudantes que desejam adentrar na rede estadual de ensino pela primeira vez, desta forma, sua efetivação na escola escolhida estará sujeita a disponibilidade de vagas.



Instrutor

Observe o Instrutor demonstrando o acesso ao link [Matricula – Novos Estudantes](#) no portal Público.



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado por seu Instrutor;
2. Acesse o caminho Matrícula – **Realizar Solicitação de Vaga**.
3. Efetue a inscrição de um estudante em caráter de teste.
4. Siga até o passo final para efetivação da solicitação de matrícula.

A solicitação de matrícula no SIGEduc ainda não vincula o estudante à rede estadual de ensino. A solicitação passará pelo processo de confirmação pela Central de Matrícula (SEEC) que divulgará o resultado para a sociedade no portal público. Só então, o estudante irá comparecer na Escola para entrega dos documentos e efetivação de sua matrícula.

ATENÇÃO: O Estudante que tiver qualquer Solicitação efetuada que obtiver **VAGA CONCEDIDA** terá 15 dias corridos a partir da data de divulgação do resultado para comparecer

a escola onde se obteve a vaga para efetivação, após este prazo sua solicitação será automaticamente **CANCELADA** e o estudante deverá recorrer à solicitação de **Vagas Remanescentes**.



Instrutor

Observe o Instrutor demonstrando o acesso ao link **Matrícula – Resultados**. É neste local que serão divulgados os estudantes aprovados.

Considerando que a lista dos estudantes foi divulgada e os mesmos já tomaram conhecimento pelo SIGEduc então os mesmos irão comparecer a escola. A efetivação da matrícula deste estudante deverá ser feita pelo SIGEduc pelo caminho a seguir:



Vamos Praticar

1. Acesse o endereço do **SIGEduc** indicado pelo Instrutor;
2. Digite o usuário e senha da sua escola no mapa de senhas que consta em sua pasta;
3. Acesse o caminho **Matrícula – Efetivações de Matrícula – Efetivar Matrícula de Novo**.
4. Clique no botão **Buscar**.
5. Siga até o passo final para efetivação da matrícula.

9. Solicitação de Vagas Remanescentes (Rematrícula)

Após o processamento das solicitações, algumas solicitações podem não obter vaga em nenhuma das opções de sua solicitação, neste caso o estudante poderá buscar por uma escola onde tenha vagas não preenchidas e efetuar uma solicitação de vaga remanescente, neste caso não haverá mais processamento e a vaga é diretamente concedida ao estudante, que terá 5 dias para comparecer na escola para efetivação de sua matrícula.

A solicitação de vaga remanescente é feita através do Portal Público do SIGEduc no link “Vagas Remanescentes”.

10. Outras Funcionalidades Importantes de Matrícula

Matrículas -> Efetivações de Matrícula -> Ajuste de Matrícula

Esta funcionalidade, estará disponível após o período de efetivações, para ajustar a Série / Ano de um estudante, que eventualmente foi efetivado de forma equivocada.

Matrículas -> Efetivações de Matrícula -> Cancelar Efetivação

Uma vez efetivado na escola, caso o estudante desista de estudar, o cancelamento poderá ser feito através desta funcionalidade, se ele desejar ir para outra escola da rede estadual de ensino, use a funcionalidade *Estudantes -> Movimentar Estudantes Entre Escolas -> Transferir Estudante Entre Escolas*.

Matrículas -> Documentos de Matrícula Emitir Documentos de Matrícula

No ato da efetivação do estudante, o sistema permite a impressão dos documentos de matrícula, porém você pode a qualquer momento imprimir uma segunda via destes documentos através desta funcionalidade, os documentos são: Ficha de Matrícula, Declaração de Pais e Responsáveis e Atestado de Matrícula.

Matrículas -> Consulta Unificada de Solicitações Um estudante poderá desistir de sua solicitação de transferência, neste caso você poderá utilizar esta funcionalidade para proceder com o cancelamento, mas atenção, o estudante só poderá solicitar o cancelamento da solicitação na secretaria da escola de origem.

ANEXO I – CALENDÁRIO DE MATRÍCULA



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA

CALENDÁRIO DE MATRÍCULA 2014

PROCESSO	PERÍODO
OFERTA DE VAGAS	14 a 18 / OUT / 2013
MATRÍCULA ANTECIPADA DE ESTUDANTES COM NEE	21 / OUT a 15 / NOV / 2013
SOLICITAÇÃO DE VAGAS UNIFICADA	18 / NOV a 22 / DEZ / 2013
PROCESSAMENTO DO RESULTADO	23 a 27 / DEZ / 2013
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO (Vagas Concedidas)	28 / DEZ / 2013
SOLICITAÇÃO DE VAGAS REMANESCENTES (Rematrícula)	30 / DEZ a 17 / JAN / 2014
EFETIVAÇÃO DE MATRÍCULAS UNIFICADA	2 a 17 / JAN / 2014
ADEQUAÇÃO DAS TURMAS	21 e 22 / JAN / 2014
INÍCIO DAS AULAS	23 / JAN / 2014

O Período de Solicitação de Vagas Remanescentes é para quem perdeu prazo para Novo Estudante poder se inscrever em uma vaga remanescente, como também aquele estudante que não obteve vaga no processamento, poder efetuar sua rematrícula em uma vaga remanescente, neste período o estudante terá a vaga concedida automaticamente, sem a necessidade de processamento. O Estudante que obtiver sua vaga neste processo terá o prazo de 5 (cinco) dias para comparecer a escola para efetivar; após esse prazo, será sua vaga será cancelada automaticamente, podendo ser ocupada por outro estudante.

ANEXO II – AVALIAÇÃO DE INGRESSO NEE

(cabeçalho da escola)

Documento de Avaliação de Ingresso do Estudante da Educação Especial- DAI

I - Identificação:

Nome: _____
Data de Nascimento: ___/___/_____. Telefone para contato: _____
Nome dos pais ou responsável legal: _____
Endereço: _____ n° _____
Bairro: _____ Cidade _____ UF _____ CEP: _____
Tipo de deficiência diagnosticada: _____
Sem diagnóstico conclusivo: _____

II - Escolaridade dos pais:

- a) Ensino fundamental - () incompleto () cursando () completo
- b) Ensino médio - () incompleto () cursando () completo
- c) Ensino superior - () incompleto () cursando () completo

III - Renda Familiar: (aproximação em salários mínimos)

A criança ou adolescente recebe o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC) Sim () Não ()

Observação: _____

IV - Constituição Familiar:

Quantas e quem são as pessoas que moram na casa:

Qual a posição na linha dos filhos : Primogênito () 2° () 3° () 4° ()

Observação: _____

—

V - Escolaridade do aluno:

- a) Primeira vez matriculado ()
 - b) Tipo de escola: () Regular () Especial Ano: série ou período _____
- Observação: _____

VI - Reabilitação:

Documento revisado em 30/08/2013 - ATENÇÃO: Os dados utilizados no ambiente de treinamento são **fictícios** e **não** necessariamente representam a realidade das escolas.

- a) Recebeu estimulação precoce? () Sim () Não. Se sim, quais foram os tipos?
() Fonoaudiológico
() Fisioterápico
() Terapia ocupacional
() Outros:

Tempo médio de
estimulação: _____

- a) Recebe acompanhamento psicoterápico? Se sim, qual o profissional que o (a)
acompanha? _____

- b) Atualmente recebe algum suporte seja na área da reabilitação, seja na área da educação?
() Sim () Não. Se sim, especifique o(s) atendimento(s):

c) Registro do relato do (a) responsável sobre as etapas de desenvolvimento da
criança/adolescente: (falar, sentar, caminhar etc.):

Observação: _____

VII - Percepção Sensorial: Responda marcando X

- a) Reação à claridade: normal () não gosta de muita luz ()
b) Reação a barulhos: normal () não suporta () acostuma aos poucos ()
c) Reação ao toque no seu corpo () não gosta () depende da parte do corpo
d) Reação a roupas: sensível () não faz diferença ()
e) Reação negativa ao toque de materiais diversos como: cola() tinta() giz() outros(),
especificar: _____

VIII – Comunicação:

- a) Expressiva: compreensiva para todos () para família ()
b) Receptiva: entende comandos simples () segue histórias () responde com coerência as
perguntas feitas ()
c) Utiliza LIBRAS () Sim () Não () Não se aplica ()

Observações: _____
—

IX - Rotina doméstica:

Atividades realizadas	Com autonomia	Com ajuda
Necessidades fisiológicas		
Banho		
Escova os dentes		
Penteia os cabelos		
Escolhe e veste a roupa		
Faz o prato		
Ajuda nas tarefas domésticas		
Guarda seus brinquedos/arruma seu quarto		
Liga aparelhos eletrônicos		

X - Comportamento Social:

- a) Brinca: Só, na maior parte do tempo() com outras crianças()com adultos()
b) Brincadeiras preferidas _____
c) Resolve conflitos: Isolando-se () utiliza a fala () bate () morde () empurra () chora ()
Observações:

XI - Conclusão da equipe avaliadora:

A necessidade específica do estudante **permite () não permite ()** a matrícula de mais estudantes com deficiência na turma, observando-se as recomendações abaixo:

(Data, local e assinaturas dos avaliadores).

XII - Termo de autorização do Responsável:

Documento revisado em 30/08/2013 - ATENÇÃO: Os dados utilizados no ambiente de treinamento são fictícios e não necessariamente representam a realidade das escolas.

Declaro ter autorizado e lido a avaliação acima com a finalidade da elaboração de planejamento das ações a serem desenvolvidas pela escola na sala de aula e no apoio do Atendimento Educacional Especializado com

Sem mais nada a acrescentar,

(Data, local e assinatura dos pais, responsável ou o próprio aluno)

ANEXO III - TERMO DE REENCAMINHAMENTO DE ESTUDANTE COM NEE



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DA CULTURA
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR
SUBCOORDENADORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

TERMO DE REENCAMINHAMENTO ESCOLAR NEE

EU _____, Matrícula de N°
_____ declaro que por
motivo _____

_____ não foi possível efetivar a matrícula do aluno

na Escola Estadual _____,
sendo o mesmo reencaminhado para outra escola, conforme sua
conveniência.

Declaro, estar ciente de que tal medida não deve infringir o direito de todos à
educação, como assegurado pela Constituição Federal (1988, art. 205)
LDB,9394/96, Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Lei nº 8.069/90,
Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência, promulgada no Brasil
pelo Decreto 6.949/2009, que corroboram com a constituição do sistema
educacional inclusivo.

Natal _____ de _____ de _____

ANEXO IV – MAPA DE USUÁRIOS PARA USO NO TREINAMENTO

ATENÇÃO: Os usuários abaixo são apenas para fins de treinamento e só darão acesso ao ambiente de treinamento, para obter o seu usuário pessoal no ambiente de produção do SIGEduc, realize seu autocadastro no portal do SIGEduc www.sigeduc.rn.gov.br.

- Selecione qualquer usuário da lista para acompanhar as práticas do seu treinamento.
- Você **poderá treinar com os dados de qualquer escola**, pois o processo de matrícula será exatamente o mesmo para todas as escolas.
- No ambiente de treinamento, a senha para acesso é igual ao usuário.

Escola	Login
E EST PEDRO MENDES GOUVEIA - ENS FUND - ANOS INICIAIS	50361783434
EE 15 DE OUTUBRO ENS DE 1 GRAU	23105240420
EE ALBERTO TORRES ENS DE 1 GRAU	26189208487
EE ALCEU AMOROSO LIMA ENS DE 1 GRAU	79061850487
EE ALDO FERNANDES DE MELO ENS DE 1 GRAU	77856562404
EE ALM NEWTON BRAGA FARIA	91411823400
EE ARQ ELIZABETH FATIMA ARAUJO GUILHERMINO	77865570406
EE CASTRO ALVES ENS DE 1º E DE 2º GRAU	56727119449
EE CON LUIZ WANDERLEY ENS 1 E 2 GR	91418054453
EE DEP MARCIO MARINHO ENS 1 G	31688039449
EE DO GUARAPES - ENS MEDIO	26202654449
EE DOM JOSE ADELINO DANTAS ENS 1 E 2 GR	78598940410
EE DR GRACILIANO LORDAO ENS 1 GRAU	96802421453
EE GAL DIOSCORO VALE ENS DE 1 GRAU	79097421420
EE HEGESIPPO REIS	73754633449
EE IMPERIAL MARINHEIRO ENS 1 GRAU E 2 GRAU	78564140497
EE JORGE FERNANDES ENS DE 1 GRAU	90447069420
EE MYRIAM COELI ENS DE 1 E 2 GRAUS	62636901434
EE PE JOAO MARIA ENS DE 1 GRAU	65523431400
EE PEREGRINO JUNIOR ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO	62702289487
EE POTIGUASSU ENS 1 GRAU	44459327449
EE PROF ANA JULIA DE CARVALHO MOUSINHO	80748481400
EE PROF ANTONIO FAGUNDES 1 E 2 GRAUS	58878572420
EE PROF CRISAN SIMINEA	83825860400
EE PROF JOAQUIM TORRES ENS 1 GRAU	75088681453
EE PROF JOSE F MACHADO ENS 1 E 2 GR	65448480420
EE PROF JOSINO MACEDO ENS 1 E 2 GRAUS	53853555420
EE PROF JUDITH B DE MELO ENS 1 2 G	79231390406
EE PROF MARIA DE LOURDES CAMARA SOUTO	59559462415
EE PROF MARIA ILKA DE MOURA ENS 1 6	48135950497
EE PROF MARIA NALVA XAVIER DE ALBUQUERQUE	91395755434
EE PROF PAULO P DE VIVEIROS - ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO	52337448487

Documento revisado em 30/08/2013 - ATENÇÃO: Os dados utilizados no ambiente de treinamento são fictícios e não necessariamente representam a realidade das escolas.

EE PROF SEVERINO B DE MELO	72105267491
EE PROF STELLA GONCALVES	42989663487
EE PROF VARELA BARCA ENS 2 GRAU	91555477453
EE PROFA DULCE WANDERLEY ENS FUND E MEDIO	63483548491
EE RAIMUNDO SOARES	58507922449
EE ROMULO WANDERLEY ENS DE 1 GRAU	81300301449
EE SEN DINARTE MARIZ ENS 1 2 GRAUS	94142289420
EE SOLDADO LUIZ GONZAGA 1 E 2 GRAUS	83719989453
EE STELA WANDERLEY	59702087449
EE TIRADENTES ENS DE 1 GRAU	82915857415
EE WALTER D PEREIRA ENS DE 1 E 2 GR E EJA	83883665487
EE ZILA MAMEDE ENS FUNDAMENTAL MEDIO E JOVENS E ADULTOS	59771801449
ESC EST AMBULATORIO PE JOAO MARIA	94126674420
ESC EST BELEM CAMARA ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO	80253385768
ESC EST BERILO WANDERLEY	70337780404
ESC EST CAFE FILHO ENS DE 1 GRAU	79107656491
ESC EST CALAZANS PINHEIRO	44447590468
ESC EST CASA DO MENOR TRABALHADOR	3374254420
ESC EST CLARA CAMARAO	83880542449
ESC EST CONEGO MONTE	65577809487
ESC EST DES F CAVALCANTI ENS 1 E 2 GRAUS	94215286468
ESC EST DES REGULO TINOCO ENS FUNDAMENTAL E MEDIO	67299482487
ESC EST DJALMA A MARINHO ENS 1 E 2 GRAUS	59674334491
ESC EST DR MAIA NETO ENS DE 1 GRAU	63802570472
ESC EST DR MANOEL DANTAS ENS 1 GRAU	47462370425
ESC EST DR MANOEL VILLACA	37872117487
ESC EST EURIPEDES BARSANULFO	23103949472
ESC EST FELIZARDO MOURA ENS 1 E 2 GRAUS	87770784468
ESC EST FERREIRA ITAJUBA ENS FUNDAMENTAL E MEDIO	53854438400
ESC EST GOV WALFREDO GURGEL (NATAL)	72700823400
ESC EST IRMA SCHEILLA	25430904449
ESC EST ISABEL GONDIM - ENSINO FUNDAMENTAL	67212441449
ESC EST JEAN MERMOZ ENS DE 1 E 2 GRAUS	49066587415
ESC EST JERONIMO DE ALBUQUERQUE	50058126449
ESC EST JERONIMO GUEIROS ENS FUND E MEDIO	65575490491
ESC EST LAURO DE CASTRO	94203792487
ESC EST MASCARENHAS HOMEM ENS FUNDAMENTAL E MEDIO	87793881834
ESC EST MONSENHOR MATA ENS DE 1 GRAU	28401212472
ESC EST NESTOR LIMA ENSINO DE 1 GRAU	59772018420
ESC EST PADRE MONTE ENS DE 1 E 2 GRAU	78589991415
ESC EST PASSO DA PATRIA ENS DE 1 GRAU	46565736472
ESC EST PRES CAFE FILHO ENS 1 GRAU	70424535491
ESC EST PROF ANISIO TEIXEIRA ENS DE 2 GR	91234077434

ESC EST PROF EDGAR BARBOSA ENS 2 GRAU	36585378415
ESC EST PROF F IVO CAVALCANTI ENS 2 GRAU	59762454472
ESC EST PROF JOAO TIBURCIO ENS 1 GRAU	63518589415
ESC EST PROF JOSEFA SAMPAIO ENS DE 1 GR	52291022415
ESC EST PROF LUIS ANTONIO ENS 1 E 2 GRAU	41392442400
ESC EST PROF LUIS DA CAMARA CASCUDO	81348827491
ESC EST PROF LUIS SOARES ENS DE 1 E 2 GR	36406414420
ESC EST PROF MARIA LIDIA ENS DE 1 GRAU	23057548415
ESC EST PROF MARIA LUIZA ALVES COSTA	83865225420
ESC EST PROF MARIA MONTEZUMA ENS DE 1 G	77788915491
ESC EST PROF MARIA QUEIROZ ENS FUNDAMENTAL E MEDIO	59624124434
ESC EST PROF THEODULO CAMARA ENS 1 GRAU	91284147487
ESC EST PROF ULISSES DE GOIS - ENS FUND E MEDIO	87880768734
ESC EST PROFA OLDA MARINHO ENS DE 1 GRAU	59625732420
ESC EST SELVA CAPISTRANO LOPES	44437110404
ESC EST UNIAO DO POVO DA C NOVA ENS FUND E MEDIO	96815795420
ESC EST VALE DO PITIMBU	62639510444
ESCOLA ESTADUAL AUGUSTO SEVERO - ENSINO FUNDAMENTAL	37882953415
ESCOLA ESTADUAL GAL ANTONIO V SANTOS ROCHA ENS 1 GRAU	87812614468
ESCOLA ESTADUAL LOURDES GUILHERME ENSINO DE 1 E 2 GRAU	66429340406
ESCOLA ESTADUAL PRESIDENTE KENNEDY	13068989434
ESCOLA ESTADUAL PROF ANTONIO PINTO DE MEDEIROS ENS 1 2 G	43982506468
ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA LEONOR LIMA	73679135491
ESCOLA ESTADUAL SEBASTIAO FERNANDES DE OLIVEIRA	76209954472
ESCOLA ESTADUAL VIGARIO BARTOLOMEU ENS DE 1 GRAU	27471020415