



Manual

Gestão de Eleições
Inscrição de Candidatos



GESTÃO DE ELEIÇÕES – INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS

Funcionalidade	Inscrição de Candidatos
Caminho	Gestão de Eleições -> Candidatura
Data	09/10/2014

Introdução

O módulo de Gestão de Eleições é utilizado para o gerenciamento de eleições nas escolas. Neste guia, iremos ensinar como se dá a inscrição dos candidatos a diretor e Vice-Diretor das escolas.

Para realizar qualquer operação, é necessário que candidato esteja devidamente logado no sistema, utilizando o seu usuário e senha, que é pessoal e intransferível.

Acessando o Sistema

Acesse o site <http://sigeduc.rn.gov.br>, selecione a opção “Entrar no Sistema” e em seguida Informe seu usuário e senha.

The screenshot shows the SIGEDUC home page with a navigation menu on the left containing 'MATRÍCULA', 'ESCOLAS', 'PRONATEC', and 'OUTROS'. The main content area features several service tiles: 'Escolas com Matrícula Online', 'Realizar Nova Solicitação de Vaga', 'Consultar Solicitação de Vaga', 'Cancelar Solicitação de vaga', 'Vagas Remanescentes (Rematrícula)', 'Rede Municipal', and 'Resultado de Vagas Concedidas'. A red box highlights the 'ENTRAR NO SISTEMA' button in the top right corner.

The screenshot shows the login page with a red box around the login form. The form includes fields for 'Usuário:' and 'Senha:', and an 'Entrar no Sistema' button. Below the form are links for 'Esqueci minha senha.', 'Esqueci meu login.', and 'Perdi o e-mail de confirmação de cadastro.'. At the bottom, there are three registration options: 'Estudante', 'Professor ou Funcionário', and 'Familiares', each with a 'Cadastre-se' button and an icon.



GESTÃO DE ELEIÇÕES – INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS

Acessando a Funcionalidade

Selecionar o módulo: Gestão de Eleições

MENU PRINCIPAL				PORTAIS	
Central da Matrícula	Diário de Classe	Unidades Escolares	Gestão dos Estudantes	Portal da Gestão Escolar	Portal do Professor
Gestão Curricular	Diretoria de Ensino	Monitoramento da Educação	Integração com Educacenso	Portal do Estudante	Portal dos Pais/Responsáveis
Comunicação com os Usuários	Administração Técnica	PRONATEC	Gestão de Eleições	Acompanhamento da Educação	
Ouvidoria	Educação de Jovens e Adultos				

Selecionar a Aba: Candidato

Candidat...	Eleição...
<input checked="" type="checkbox"/> Candidatura	
<input type="checkbox"/> Realizar Nova Inscrição	
<input type="checkbox"/> Gerenciar Minhas Inscrições	

Candidatura - Diretor

Caso o candidato ainda não tenha realizado nenhuma inscrição, ou tenha cancelado uma inscrição iniciada anteriormente, é possível através do link “Realizar Nova Inscrição” iniciar o processo de candidatura.

Candidatura - Vice-Diretor

Caso um servidor deseje ser Vice-Diretor, é necessário que ele entre em contato com o candidato a Diretor e solicite que o mesmo, no momento da sua inscrição informe o informe como vice-diretor.

Enquanto o diretor não finalizar a sua inscrição, a inscrição do vice fica com status bloqueado, o que significa que não é possível o vice completar a sua candidatura.

Após o envio da candidatura do Diretor para validação, automaticamente o sistema libera para o vice que ele complete as informações da sua inscrição.

Para o Candidato a Vice-Diretor acessar a sua inscrição, ele deve selecionar a opção: “Gerenciar Minhas Inscrições”.



GESTÃO DE ELEIÇÕES – INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS

Passo a Passo da Candidatura:

Passo 1: Informações Gerais (disponível apenas para candidatura de Diretor)

Caro Gestor,
Esta funcionalidade é apenas para a inscrição de Candidatura de Diretores. Caso deseje realizar a sua inscrição como Vice-Diretor é necessário que entre em contato com o servidor candidato a Diretor, e solicitar que ele o informe como vice.
Após a conclusão da inscrição do Candidato a Diretor, será liberado automaticamente a candidatura do Vice-Diretor para ser concluída pelo mesmo através do Link "Gerenciar Minhas Inscrições"

INFORMAÇÕES GERAIS

Atividade à exercer: Diretor

Escola: EE HILTON GURGEL DE CASTRO ENS FUND E MEDIO

*Caso tenha um vice, por favor informar no campo abaixo.

Vice-Diretor:

* Campos de preenchimento obrigatório.

O candidato deve informar qual o cargo irá exercer, além de informar qual a escola que deseja se candidatar.

Também é neste passo que deve ser informado o vice que irá compor futuramente a chapa.

Caso não seja informado neste momento o vice, o diretor tem como informa-lo enquanto ainda não tenha iniciado a validação da comissão eleitoral.

Depois das informações inseridas, deve seguir para o proximo passo clicando em continuar.

Passo 2: Inscrição/Candidatura

Caro Usuário,
Preencha o formulário abaixo, observando os campos de preenchimento obrigatório. Este cadastro habilita uma inscrição para concorrer a uma candidatura para as eleições de sua escola.

INSCRIÇÃO/CANDIDATURA

Escola: EE ZUZA JANUARIO ENS 1 GRAU

Município: CAICO

DIREC: 10ª DIREC - Caicó

DADOS FUNCIONAIS

Matrícula:

Cargo: PROF PERM NIVEL - III

Graduação: Superior - Ciências Biológicas - Licenciatura

FICHA DE INSCRIÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) A DIRETOR(A)

Nome:

RG Número:

CPF/CNPJ:

Sexo:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-Mail:

Expedido em:

Data de Nascimento:

Estado Civil:

N.º:

Li, e confirmo que as informações aqui fornecidas são verídicas.

* Campos de preenchimento obrigatório.

O candidato deve preencher todos os campos obrigatórios e confirmar todos os dados, em seguida, selecionar a opção que informa que confirma que todas as informações são verídicas e seguir para o proximo passo.



GESTÃO DE ELEIÇÕES – INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS

Passo 3: Termo de Compromisso e Responsabilidade

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, **ZEZUELA** candidato(a) a função gratificada de Diretor(a) a Escola Estadual **EE ZUZA JANUARIO ENS 1 GRAU**, Município **CAICO**, circunscrita a **10ª** Diretoria Regional de Educação e Cultura - DIREC, ciente do disposto nos artigos da Lei Complementar Nº 290/2005, do Decreto Nº 18.463/2005, e da Portaria Nº 200/2013, comprometo-me a assumir as seguintes responsabilidades:

I - Representar oficialmente a Escola, tornando-a aberta aos interesses da comunidade, estimulando o envolvimento dos alunos, pais, professores e demais membros da equipe escolar.
II - Zelar, por meio das ações abaixo detalhadas, para que a escola estadual sob minha responsabilidade ofereça serviços educacionais de qualidade, conforme o plano de metas pactuado com a Secretaria de Estado de Educação e da Cultura - SEEC/RN.
III - Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar;
IV - Indicar necessidades de reforma e ampliação do prédio e do acervo patrimonial;
V - Assegurar a regularidade do funcionamento da Caixa Escolar, prestando contas das ações realizadas durante o período em que exercer a direção da Escola e sua presidência;
VI - Fornecer, com fidedignidade, os dados solicitados pela SEEC/RN, observando os prazos estabelecidos;
VII - Observar e cumprir a legislação vigente.

Li, e comprometo-me com o aqui registrado.

<< Voltar | Salvar e Continuar Depois | Próximo Passo >>

O candidato deve ler atentamente os itens do termo de compromisso e responsabilidade e ao final, deve registrar que se compromete com o que está informado e seguir para o próximo passo.

Passo 4: Plano de Gestão

Candidatura de Diretor: Disponível para Edição

Candidatura de Vice-Diretor: Apenas visualizar o que o Diretor informou

Caro usuário,
Apresente aqui o Plano de Gestão da sua Chapa. O plano é um conjunto de medidas, tarefas e ações por meio das quais devem ser atingidos os objetivos e as metas. (o que, como alcançar e em quanto tempo?).

- 1. Introdução.
- 2. Objetivos Gerais e Específicos.
- 3. Metas.
- 4. Ações.
- 5. Metodologia.
- 6. Formas de Avaliação da Gestão.
- 7. Referências.

INFORMAÇÕES DA ESCOLA

Escola: EE ZUZA JANUARIO ENS 1 GRAU - CAICO
Etapas de Ensino da Escola: EDUCAÇÃO ESPECIAL, EJA - ENS FUNDAMENTAL - 2º SEGMENTO, ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS, ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS
Turnos da Escola: MATUTINO, VESPERTINO, NOTURNO
Quantidade de Estudantes: 450
Quantidade de Professores: 11

Introdução | Objetivos Gerais e Específicos | Metas | Ações | Metodologia | Formas de Avaliação da Gestão | Referências

* Destaque os pontos fortes e fracos da sua unidade escolar.

Estilos | Parágrafo | Fonte | Tamanho da F |

<< Voltar | Salvar e Continuar Depois | Cancelar | Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Neste momento deve ser informado o plano de gestão. Para o preenchimento do plano, deve-se navegar entre as abas e preencher com o conteúdo de cada item. Todas as abas são obrigatórias, uma vez que o preenchimento delas é necessário para a total avaliação do Plano de Gestão. Após o preenchimento, deve-se seguir para o próximo passo.



GESTÃO DE ELEIÇÕES – INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS

Passo 5: Anexar Diploma

Por favor, Anexe o documento contendo uma cópia do seu diploma referente a sua última graduação realizada.

DOCUMENTO REFERENTE AO DIPLOMA

Diploma anexado: [Visualizar arquivo](#)

Anexo de Diploma: Nenhum arquivo selecionado

Comprometo-me que o diploma anexado confere com o original.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Deve ser anexada uma copia do Diploma, informar que se compromete que o arquivo anexado confere com o original e depois seguir para o proximo passo.

Passo 6: Anexar Documento de Comprovação de Vínculo com a Escola

Por favor informe a cópia da Declaração de Efetivo de Exercício de dois anos na escola para qual deseja se candidatar. Este documento poderá ser emitido e assinado pela direção da escola ou pela DIREC responsável pela unidade escolar.

DOCUMENTO REFERENTE AO VÍNCULO DE LOTÇÃO

Documento Vínculo de Lotação anexado:

Documento de Vínculo de Lotação anexado: Nenhum arquivo selecionado

Comprometo-me que o documento anexado confere com o original.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Deve ser anexada uma copia do Documento de Vínculo de Lotação, informar que se compromete que o arquivo anexado confere com o original e selecionar a opção “Enviar Inscrição para Análise”.

Finalizado este processo, o candidato já está inscrito e irá passar pelas validações do processo definido pela Comissão de Gestão Democrática.

Importante: A qualquer momento, será possível clicar no botão “Salvar e Continuar Depois”. Ao clicar neste, todas as informações serão salvas para que seja possível continuar depois com a inscrição. Essa situação implica que a inscrição ainda não foi finalizada, ou seja, encontra-se incompleta. Para a inscrição seguir todo o processo de validação, é necessário seguir até o ultimo passo e clicar na opção “Enviar Inscrição para Análise”.

Gerenciar Minhas Inscrições

Caro usuário,
Esta funcionalidade permite gerenciar suas inscrições realizadas para uma candidatura de determinada eleição.

INSCRIÇÕES PARA CANDIDATURA (6)					
Processo Eleitoral	Escola	Município	Diretor	Vice-Diretor	Situação
Eleições 2014	EE ZUZA JANUARIO ENS 1 GRAU	CAICO			EM ANÁLISE - COAPRH <input type="button" value=" Visualizar"/> <input type="button" value=" Confirmar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/>



GESTÃO DE ELEIÇÕES – INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS

Visualizar Inscrição

DADOS DA INSCRIÇÃO DIRETOR	
Nome:	[REDACTED]
Matricula:	[REDACTED]
Cargo:	Diretor
Data Inscrição:	09/10/2014
Situação:	EM ANÁLISE - COAPRH
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Visualizar Inscrição"/>	

Para visualizar todos os passos da sua inscrição, basta selecionar a opção “Visualizar Inscrição”. Será exibido todo o conteúdo da sua inscrição, separada pelos passos, de forma idêntica ao processo de inscrição, sendo que apenas como modo de visualização.

Alterar Inscrição

Todo o processo de inscrição é baseado em passos. Sendo assim, é possível alterar cada passo enquanto este ainda não tiver sido validado pela Comissão Eleitoral.

Vale lembrar, que quando a Comissão entrar em contato com o Candidato solicitando que algo seja corrigido na sua inscrição, o candidato deve acessar esta opção para realizar tais alterações e seguir todos os passos e clicar na opção “Enviar Inscrição para Análise” que se encontra no ultimo passo.

Cancelar Inscrição

É possível cancelar uma inscrição a qualquer momento. Por questões de segurança. É necessário informar o motivo do cancelamento e novamente a sua senha.

Cancelamento de Candidatura de Diretor: Cancela a sua candidatura e automaticamente também a do seu Vice-Diretor.

Cancelamento de Candidatura de Vice-Diretor: Cancela apenas a sua candidatura, sem nenhum tipo de influencia da candidatura do Diretor.

Prezado(a) usuário(a),
Informe sua senha para efetivar o cancelamento:

CONCLUSÃO DO CANCELAMENTO	
Motivo do Cancelamento: *	<input type="text"/>
CONFIRME SUA SENHA	
Senha: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Efetivar Cancelamento"/>	